

	Sekolah Tinggi Islam Al-Mukmin (STIM) Surakarta	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	16 September 2018
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
	Ngruki, Cemani, Grokol Sukoharkjo	Disahkan Oleh  Ketua STIM Sutno, M.Pd.I.	
SOP PENGUMPULAN ABSTRAK SKRIPSI			

1. TUJUAN

Sebagai pedoman dalam pengumpulan abstrak skripsi dalam rangka publikasi hasil penelitian.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur pengumpulan abstrak skripsi dalam rangka publikasi hasil penelitian.

Pihak-pihak yang terkait dengan pengumpulan abstrak skripsi dalam rangka publikasi hasil penelitian.

3. REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Islam Al Mukmin Surakarta

4. DEFINISI

SAC : Self Access Center

5. PENANGGUNG JAWAB

Staf SAC bertanggung jawab untuk memberi surat keterangan telah mengumpulkan abstrak.

6. KETENTUAN UMUM

Pengumpulan abstrak berlaku bagi semua mahasiswa

Sekolah Tinggi Islam Al Mukmn Surakarta yang telah dinyatakan lulus

7. URAIAN PROSEDUR

Uraian Prosedur Kegiatan

Mahasiswa menyerahkan 1 lembar abstrak

Mahasiswa mencatat Nama, Nim dan judul skripsi dalam buku

Petugas memberi surat bukti telah mengumpulkan abstrak

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

Surat Keterangan

Buku arsip