

**BUKU PEDOMAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
( PPL )**



**PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB (PBA)  
SEKOLAH TINGGI ISLAM AL-MUKMIN (STIM) SURAKARTA**

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayah-Nya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) di Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) STIM terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola PPL dan sekolah praktikan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di STIM wajib diikuti oleh mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab. Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan pengalaman riil kepada mahasiswa terhadap medan kependidikan di Sekolah/Madrasah sekaligus sebagai wahana untuk menerapkan pengalaman teoritis yang telah diperoleh mahasiswa sekaligus memantapkan kompetensi keguruan mahasiswa khususnya untuk program kualifikasi.

Prodi PBA STIM sebagai lembaga pendidikan yang mempersiapkan dan sekaligus mencetak calon tenaga kependidikan bidang Bahasa Arab telah berupaya untuk membentuk lulusannya menjadi calon pendidik yang profesional. Kemampuan ini diukur dari sejauh mana para lulusan memiliki kompetensi kependidikan, baik kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di PBA STIM dilaksanakan dalam 2 tahap kegiatan. Tahap pertama, adalah berupa kegiatan *micro teaching* dalam bentuk perkuliahan, yang bertujuan melatih mahasiswa untuk mempraktikkan teori dalam skala terbatas (simulasi pembelajaran), sedangkan tahap kedua adalah kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan memberikan pengalaman mahasiswa terhadap praktik kependidikan dalam situasi pembelajaran yang sebenarnya.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka kehadiran buku panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dipandang sangat perlu. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan di PBA STIM dan dijadikan pegangan bagi mahasiswa praktikan, sekolah praktikan, dosen pembimbing dan pengelola kegiatan. Diharapkan dengan hadirnya buku pedoman ini dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan efektif, efisien dan sukses. Amin

Surakarta, Juni 2018  
Ketua STIM Surakarta,  
  
Sutno, S.Sos., M.Pd.I.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Prodi PBA STIM , merupakan prodi bertujuan untuk mempersiapkan tenaga ahli dan meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam bidang Pendidikan Bahasa Arab (PBA). Tugas tersebut dapat dilakukan secara profesional, apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai ilmu seperti ilmu agama Islam, ilmu bahasa, ilmu kependidikan, psikologi, ilmu keguruan, serta ilmu penunjang lainnya. Sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui kegiatan praktik lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program akademik PBA STIM yang harus diikuti oleh semua mahasiswa program strata 1 (S1). Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi pedagogik, profesional, personal, maupun sosial sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan, sehingga mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah, yang meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Dengan demikian melalui kegiatan praktik pengalaman lapangan para mahasiswa mampu membimbing, mendorong dan membangkitkan minat dan motivasi peserta didik dalam belajar dan dalam mengatasi problema hidupnya. Selain itu mahasiswa juga bisa membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

PPL mahasiswa PBA STIM memiliki kekhususan, sebab tujuan pendidikan agama Islam tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan melaksanakan ibadah agama saja, tetapi juga menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang memiliki akhlaqul karimah.

### **B. Pengertian**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PBA STIM diawali dengan pembekalan (*coaching*). Selain itu mahasiswa telah mengikuti perkuliahan *micro teaching* selama satu semester.

Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi pembelajaran, keterampilan mengajar, pembelajaran aktif, etika keguruan, dan informasi tentang sekolah latihan.

*Micro Teaching* adalah merupakan kegiatan pra-PPL dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar dalam skala terbatas dan dilaksanakan dengan sistem *peer group*, yang dipandu oleh Tim *teaching* PBA STIM. Kegiatan yang dalam bentuk perkuliahan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses pembelajaran, dan keterampilan dasar pembelajaran yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik sebelum terjun ke sekolah/madrasah latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target kompetensi program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi pembelajaran dan pengelolaan administrasi di sekolah/madrasah latihan. Praktik pembelajaran adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, mulai dari membuat perencanaan pembelajaran (RPP), pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik pengelolaan administrasi adalah latihan melaksanakan tugas-tugas administrasi, bimbingan dan lain-lain. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong), dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

### **C. Tujuan**

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPL ini sebagai berikut :

- a. Membimbing mahasiswa ke arah terbentuknya pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi Guru Bahasa Arab.
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif, administratif maupun layanan bimbingan keagamaan dan kesiswaan
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga pendidikan dengan segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses pembelajaran maupun pengelolaan sekolah secara umum
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara PBA STIM dengan sekolah/madrasah latihan.

### **D. Target**

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa PBA STIM sebagai calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial.

#### **1. Kompetensi Pedagogik**

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya. Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas pembelajaran di dalam kelas, mulai dari penyusunan rencana pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan penilaian proses dan hasil belajar melalui pelaksanaan sejumlah keterampilan mengajar.

Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- a. Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

- b. Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun
- c. Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara kreatif, dinamis, dan dialogis
- d. Mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna dan menyenangkan
- e. Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar
- f. Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

## **2. Kompetensi Profesional**

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- a. Menguasai bidang studi/materi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya
- b. Mampu mengembangkan materi pokok
- c. Mampu menggunakan materi penunjang
- d. Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan
- e. Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing

## **3. Kompetensi Kepribadian**

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- a. Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak
- b. Memiliki perilaku sopan dan bertutur kata
- c. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas
- d. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
- e. Mampu menampilkan diri sebagai calon Guru Bahasa Arab.

## **4. Kompetensi Sosial**

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah :

- a. Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/ madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah)
- b. Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah latihan maupun antar mahasiswa praktikan
- c. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, sekolah/madrasah latihan, dan kelompok praktikan
- d. Selain itu sebagai seorang calon guru harus memahami dan berpedoman kepada kode etik guru.

## **E. Manfaat**

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah/madrasah dengan segala permasalahannya
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah/madrasah

### **2. Bagi Sekolah/Madrasah Latihan**

- a. Memperoleh kesempatan untuk berperan serta menyiapkan dan membentuk calon guru/calon tenaga kependidikan Islam yang kompeten
- b. Memperoleh bantuan tenaga, ilmu dan pemikiran untuk pengembangan sekolah/madrasah

### **3. Bagi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan kependidikan di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Prodi PBA STIM.
- b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah latihan untuk pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi

## **F. Status**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan program akademik PBA STIM yang wajib diikuti oleh mahasiswa dari semua program, dengan bobot 4 SKS.

## **G. Ruang Lingkup Kegiatan**

Ruang lingkup (rangkaian) dalam kegiatan PPL ini terdiri dari :

1. Pembekalan PPL (*coaching*)
2. Praktik Micro Teaching
3. Pelaksanaan PPL, meliputi
  - a. Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
  - b. Kegiatan observasi pembelajaran model
  - c. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas
  - d. Kegiatan administrasi sekolah/madrasah dan bimbingan siswa
3. Kegiatan penyusunan laporan

## **H. Waktu**

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) dilaksanakan dua minggu sebelum pelaksanaan PPL dan dilaksanakan selama 2 hari
2. Waktu pelaksanaan PPL di Kampus STIM dilaksanakan pada awal setiap semester
3. PPL dilaksanakan menggunakan sistem **block**, sehingga mahasiswa praktikan berada di sekolah/madrasah latihan selama kegiatan praktik pembelajaran berlangsung
4. Waktu efektif kegiatan PPL dalam satu minggu adalah 6 hari kerja sesuai dengan jam kerja sekolah/madrasah latihan.
5. Kegiatan PPL dilaksanakan selama 1 (satu) bulan

## **I. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di lembaga pendidikan formal yang ada di wilayah eks-Karesidenan Surakarta dan sekitarnya, yang meliputi RA/TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK. Sekolah/madrasah yang dipilih dan ditetapkan sebagai tempat PPL berdasarkan pertimbangan kesesuaian dan kerjasama PBA STIM dengan sekolah/madrasah tempat praktik.

## **BAB II**

### **MEKANISME PELAKSANAAN PPL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persyaratan Peserta**

Mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif PBA STIM
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara PPL dan membayar biaya pelaksanaan PPL yang telah ditentukan.
- c. Peserta PPL harus mencapai kredit sekurang-kurangnya 100 SKS berindeks prestasi kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 dan telah lulus dengan *nilai sekurang-kurangnya B- (70-74,99)* pada mata kuliah sebagai berikut :
  1. Microteaching
  2. Ilmu Pendidikan
  3. Telaah Kurikulum Bhs. Arab
  4. Sistem Evaluasi Pembelajaran Bhs. Arab
  5. Metodologi Pembelajaran Bhs. Arab
  6. Perencanaan Sistem Pembelajaran Bhs. Arab

##### **2. Ketentuan Umum Peserta**

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPL adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Prodi PBA STIM
- b. Mahasiswa praktikan harus mentaati peraturan-peraturan dari Prodi PBA STIM dan sekolah/madrasah latihan dengan menandatangani blanko surat pernyataan yang disediakan PBA STIM
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari guru pamong, dosen pembimbing, koordinator guru pamong dan kepala sekolah/madrasah
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang pendidik muslim

##### **3. Ketentuan Khusus PPL**

- a. Pelaksanaan PPL diatur oleh Tim Pengelola yang ditetapkan oleh Pimpinan Prodi PBA STIM.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL harus mendaftarkan diri ke bagian pendaftaran PPL TU STIM
- c. Pembimbing praktik pembelajaran adalah guru pamong yang diberi tugas oleh kepala sekolah dan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Prodi PBA diajukan kepada Ka-Prodi PBA untuk diberi SK
- d. Pengaturan tentang jadwal praktik pembelajaran ditentukan oleh wakil kepala sekolah/madrasah bidang kurikulum bersama guru pamong
- e. Melaksanakan kegiatan Praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan, dengan ketentuan minimal 10 kali.

- f. Sebelum maupun sesudah melaksanakan praktik pembelajaran, mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing

#### **4. Tugas Mahasiswa Praktikan**

- a. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh Prodi PBA dan sekolah/madrasah latihan
- b. Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing
- c. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan format sesuai dengan ketentuan sekolah/madrasah latihan
- d. Melaksanakan praktik mengajar
- e. Melaksanakan tugas-tugas administrasi dan manajemen sekolah serta tugas-tugas yang diberikan oleh sekolah/madrasah latihan

#### **5. Kewajiban Mahasiswa Praktikan**

Mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan berkewajiban :

- a. Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh Prodi PBA dan sekolah/madrasah latihan
- b. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan yang meliputi :
  - 1) Kegiatan orientasi di Kampus STIM
  - 2) Upacara pemberangkatan ke sekolah/madrasah latihan di Kampus STIM
  - 3) Acara penyerahan dan penarikan mahasiswa di sekolah/madrasah latihan
  - 4) Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
  - 5) Kegiatan pembelajaran model yang terjadwal
  - 6) Latihan dan ujian praktik pembelajaran yang telah dijadwalkan
  - 7) Kegiatan administrasi dan pengelolaan pendidikan
  - 8) Kegiatan ko kurikuler dan ekstra kurikuler secara aktif
  - 9) Pemanfaatan waktu yang ada dengan sebaik-baiknya dalam rangka meningkatkan mutu profesi sebagai calon guru
  - 10) Membantu kelancaran informasi dari Fakultas ke sekolah/madrasah latihan dan sebaliknya,
  - 11) Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan secara kolektif selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan selesai.
  - 12) Membentuk pengurus kelompok praktikan di sekolah/madrasah latihan
  - 13) Memakai pakaian/busana, dengan ketentuan :
    - a. Pakaian Upacara Pemberangkatan PPL
      - 1). Pria
        - Berbaju putih lengan panjang
        - Celana panjang warna hitam/gelap
        - Berdasi dan berjaket almamater
        - Bersepatu dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)
        - Rambut pendek
      - 2) Wanita
        - Berbaju muslimah warna putih yang sopan
        - Rok panjang warna hitam/gelap

- Berjaket almamater
- Berjilbab warna putih
- Bersepatu dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

b. Pakaian Harian

1) Pria

- Berbaju putih lengan panjang
- Celana panjang warna hitam/gelap
- Bersepatu dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

2) Wanita

- Berbaju putih lengan panjang
- Rok panjang warna hitam/gelap
- Jilbab warna putih
- Bersepatu (tidak sepatu sandal)

## **B. Pengelolaan**

### **1. Prinsip Pengelolaan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan prinsip :

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru Pamong dan Kepala Sekolah/Madrasah
- b. Terkonsentrasi, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPL.
- c. Terpadu, artinya seluruh kegiatan PPL merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang
- d. Terarah, artinya semua kegiatan dan tugas-tugas PPL diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh

### **2. Pengorganisasian Peserta PPL**

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam kelompok-kelompok tertentu yang terdiri dari 6-7 orang yang masing-masing kelompok dikordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong

### **3. Mekanisme Pengelolaan**

PPL ini akan berhasil apabila perencanaannya dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Prodi PBA STIM (panitia pelaksana, dosen pembimbing, dan mahasiswa) dan pihak sekolah/madrasah latihan (kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, dan karyawan/ti di Sekolah/Madrasah). Selama mahasiswa praktikan mengikuti kegiatan orientasi kampus, tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak Prodi PBA, tetapi selama mahasiswa praktikan berada di Sekolah/madrasah Latihan tanggung jawab dan wewenang berada di pihak sekolah/madrasah latihan.

## **C. Deskripsi Tugas**

### **1. Panitia Pelaksana**

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL
- b. Menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan
- c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL
- d. Mengajukan nama-nama sekolah/madrasah dan unsur terkait (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong) serta nama DPL untuk diusulkan pengangkatannya kepada Dekan
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing, dan dengan kepala sekolah/madrasah tempat praktik
- f. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke sekolah/madrasah latihan
- g. Menyusun laporan kegiatan PPL

### **2. Dosen Pembimbing**

Dosen Pembimbing adalah para dosen tetap Prodi PBA STIM yang diberi tugas oleh Prodi PBA sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai berikut :

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
- b. Mengikuti upacara pemberangkatan di Kampus, wajib mengantar dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah latihan
- c. Setiap DPL bersama Guru Pamong memberikan bimbingan antara 6–7 orang mahasiswa
- d. Hadir di sekolah/madrasah latihan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali
- e. Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPL kepada Panitia Penyelenggara selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir
- f. Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di sekolah/madrasah latihan oleh ketua kelompok praktikan

### **3. Guru Pamong**

Guru Pamong adalah guru-guru bidang studi pada sekolah/madrasah latihan yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah kepada Ka-Prodi PBA sesuai dengan bidang studi yang diampunya dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1). Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut :

- a. Bersama kepala sekolah/madrasah (bila diminta) mengikuti rapat-rapat koordinasi Praktik Pengalaman Lapangan
- b. Setiap Guru Pamong bersama DPL membimbing 6 -7 orang mahasiswa
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi pembelajaran model di sekolah/madrasah latihan
- d. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan tentang silabus mata pelajaran yang akan dipraktikkan mahasiswa
- e. Membimbing dan memeriksa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh mahasiswa praktikan, serta menandatangani
- f. Mengawasi jalanya praktik mahasiswa di kelas

- g. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik mengajar
- h. Menilai dan menguji mahasiswa praktikan dalam mengajar atau kegiatan lainnya.

#### **4. Kepala Sekolah/Madrasah Latihan**

Kepala sekolah/madrasah latihan adalah kepala sekolah/madrasah tempat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tugas kepala sekolah/madrasah latihan adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh Prodi PBA STIM
- b. Bersama guru pamong menyelenggarakan rapat koordinasi persiapan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa di sekolahnya.
- c. Memberikan informasi kepada mahasiswa praktikan tentang garis-garis kebijakan dan tata tertib yang berlaku di sekolah/madrasah
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa di sekolah/madrasah
- e. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa praktikan kepada Prodi PBA melalui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- f. Menandatangani laporan PPL yang buat oleh mahasiswa praktikan
- g. Memberikan laporan kepada Dekan tentang pelaksanaan dan permasalahan Praktik Pengalaman Lapangan yang timbul di sekolah/madrasah

## **BAB III PELAKSANAAN PPL**

### **A. Pembekalan PPL (*coaching*)**

Kegiatan Orientasi Kampus ini berlangsung selama 2 hari, yang dikoordinasikan oleh Panitia Penyelenggara PPL. Kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyegaran kembali masalah-masalah keguruan, antara lain : kebijakan akademik tentang PPL, kode etik keguruan, keterampilan dasar mengajar, pembelajaran aktif, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan penilaian hasil belajar serta refleksi atas pelaksanaan pembelajaran PAIKEM dan model evaluasi di sekolah/madrasah
2. Penyajian materi administrasi dan supervisi pendidikan
3. Informasi tentang sekolah/madrasah latihan dengan berbagai permasalahannya
4. Teknis pelaksanaan PPL
5. Administrasi dan penyusunan laporan PPL

### **B. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PPL di sekolah/madrasah latihan meliputi :

#### **1) Kegiatan Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan.**

Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan berlangsung selama satu minggu. Kegiatan ini dikordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, meliputi :

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di sekolah latihan yang meliputi : bangunan fisik sekolah/madrasah, personalia, organisasi sekolah, administrasi dan manajemen sekolah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah dan informasi lainnya.
- b. Observasi terhadap kegiatan belajar mengajar di kelas dan luar kelas, intra dan ekstra-kurikuler..

#### **2) Kegiatan Observasi Pembelajaran Model, meliputi :**

- a. Informasi dari guru pamong tentang pembelajaran mata pelajaran dan permasalahannya
- b. Pelaksanaan pembelajaran model oleh guru pamong
- c. Observasi terhadap pembelajaran model yang dilakukan oleh guru pamong
- d. Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.

#### **3) Kegiatan Praktik Pembelajaran**

- a. Praktik mengajar dilakukan oleh mahasiswa praktikan di kelas yang meliputi menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan proses pembelajaran dan melakukan evaluasi hasil belajar.
- b. Jumlah latihan mengajar di sekolah/madrasah latihan disesuaikan dengan jenis program. Kegiatan latihan mengajar dilaksanakan minimal 10 kali pertemuan. Apabila dalam kondisi tertentu target minimal praktik mengajar tidak terpenuhi, maka dapat ditutup dengan tugas-tugas yang lain seperti bimbingan baca tulis Al Qur'an , tes tambahan, dan lain-lain.

#### **4) Kegiatan Administrasi Sekolah/Madrasah dan Bimbingan Siswa**

Selain kegiatan edukatif, mahasiswa praktikan juga menerima tugas administrasi sekolah dan bimbingan belajar siswa. Tugas administrasi antara lain meliputi : penataan administrasi, perpustakaan, laboratorium, organisasi intra siswa, kepramukaan, dan lain-lain.

Sedangkan tugas-tugas bimbingan belajar siswa meliputi : tugas-tugas bimbingan dan penyuluhan, baik bimbingan yang berhubungan mata pelajaran maupun bimbingan kesiswaan serta tugas-tugas penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler sekolah/madrasah.

## **BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL**

### **A. Penulisan Laporan**

Penulisan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dilakukan oleh mahasiswa secara kolektif dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri minimal dari lima bab, yaitu :

1. Pendahuluan
2. Orientasi Kampus
3. Observasi di Lingkungan Sekolah/Madrasah,
4. Kegiatan Praktik Mengajar dan Administrasi
5. Penutup.

Isi laporan PPL menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan edukatif, administrasi, maupun pelayanan bimbingan belajar siswa. Laporan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah, guru pamong, DPL dan Ka-Prodi PBA STIM.

Laporan PPL diketik dengan huruf standar menggunakan *font Times New Roman* pada kertas HVS ukuran A4 (kwarto) 70 gram dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Laporan dibuat rangkap 3 (tiga) eksemplar, masing-masing untuk : (1) Prodi PBA STIM, (2) Sekolah/Madrasah Latihan, dan (3) Arsip mahasiswa. Laporan diserahkan ke Prodi PBA STIM selambat-lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPL. Laporan PPL ini digunakan sebagai prasyarat yudisium. File laporan dikirim juga dalam bentuk CD/DVD.

### **B. Sistematika Laporan**

Sistematika laporan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi :

1. Halaman Judul
2. Halaman Tim Mahasiswa PPL
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Bab I : Pendahuluan
  - a. Urgensi Praktik Pengalaman Lapangan
  - b. Gambaran Umum Sekolah/ Madrasah
7. Bab II : Orientasi Kampus /Pembekalan (*Coaching*)
8. Bab III : Observasi Lingkungan Sekolah/Madrasah
  - a. Deskripsi Umum Sekolah/Madrasah Latihan
  - b. Observasi Pembelajaran Model
9. Bab IV : Pelaksanaan Praktik Pembelajaran dan Manajemen Pendidikan
  - a. Praktik Pembelajaran di Kelas
  - b. Praktik Administrasi dan Manajemen Sekolah/Madrasah
  - c. Pelaksanaan Kegiatan Ekstra Kurikuler
  - d. Pengelolaan Sumber Belajar
  - e. Kendala Pelaksanaan PPL

10. Bab V : Penutup
  - a. Simpulan
  - b. Saran-saran
11. Lampiran-lampiran.

**Keterangan :**

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah/madrasah, tim PPL, logo STIM dan tahun kegiatan
2. Halaman Tim Mahasiswa PPL berisi nama-nama tim PPL dan sekolah/madrasah latihan
3. Halaman Pengesahan berisi judul laporan, nama sekolah/madrasah latihan, nama kepala sekolah/madrasah, nama Guru Pamong, nama DPL, nama Ka-Prodi PBA (beserta tanda tangan)
4. Kata Pengantar berisi antara lain, tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL
5. Pendahuluan, berisi urgensi PPL dan gambaran umum sekolah/ madrasah meliputi bangunan fisik, kurikulum, sarana dan prasarana, guru dan siswa
6. Orientasi kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pra-PPL yaitu pembekalan (*coaching*)
7. Observasi lingkungan sekolah/madrasah berisi deskripsi umum sekolah/madrasah dan pembelajaran model
8. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran sekolah/madrasah, berisi praktik pembelajaran di kelas (seperti gambaran materi, metode, penggunaan media, evaluasi), praktik administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler, pengelolaan sumber belajar, dan kendala-kendala pelaksanaan PPL dan lain-lain
9. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang
10. Lampiran-lampiran berisi :
  - Dokumen-dokumen dari sekolah/madrasah (seperti struktur organisasi, data guru, data siswa, dan lain-lain)
  - Daftar hadir mahasiswa dan DPL
  - Daftar kegiatan mahasiswa
  - Kalender Akademik
  - Contoh silabus
  - Contoh rencana pelaksanaan pembelajaran(RPP)
  - Dan lampiran lainnya yang dirasa perlu

**C. Laporan Individual**

Setiap mahasiswa peserta PPL wajib membuat laporan individual berupa:

1. Laporan harian (Orientasi, Observasi, Praktek Pembelajaran, Kegiatan Administrasi, Bimbingan dan Ujian praktek).
2. Silabus dan RPP (yang digunakan praktek dan ujian)
3. Laporan individual dijilid 1 ekslempar dengan cover warna hijau muda di serahkan ke panitia PPL bersama dengan laporan kelompok.

## **BAB V**

### **PENILAIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Penilaian terhadap kegiatan PPL dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Penilaian terhadap kegiatan PPL ini menggunakan prinsip:

1. Terpadu, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan
2. Berkesinambungan, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPL mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPL
3. Edukatif, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan
4. Obyektif, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

#### **C. Aspek Penilaian**

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL mencakup :

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) PPL meliputi : kehadiran, kedisiplinan mengikuti materi pembekalan, dan kesediaan mengikuti upacara pemberangkatan PPL
2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di sekolah/madrasah latihan meliputi :
  - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
  - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
  - c. Kegiatan ekstra kurikuler
3. Pelaksanaan kegiatan manajemen dan administrasi sekolah/madrasah
4. Penyusunan Laporan PPL.

#### **D. Penilai**

Penilaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL terdiri dari: pengelola PPL, guru pamong, dosen pembimbing lapangan (DPL), dan kepala sekolah/madrasah yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif, dan obyektif. diperoleh dari rata-rata nilai praktik pembelajaran dan nilai ujian praktik pembelajaran (oleh guru pamong dan DPL), (3) nilai laporan PPL (oleh pengelola PPL). Pedoman penilaian menggunakan interval nilai 0 s.d 100, sebagai berikut :

<b>Interval Nilai</b>	<b>Simbol</b>	<b>Bobot Kualitas</b>
>80	A	4,0
75-79	B+	3,5-3,9
70-74	B	3.0-3,4
65-69	C+	2.5-2,9

Rumus penilaian Praktik Pengalaman Lapangan adalah :

$$NA = \frac{10N1 + 50N2 + 30N3 + 10N4}{100}$$

Keterangan :

- a) N1 : nilai pembekalan dari pengelola PPL, bobot 10%
- b) N2 : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari guru pamong, bobot 50%
- c) N3 : nilai rata-rata ujian praktik pembelajaran dari guru pamong dan dosen pembimbing, bobot 30%
- d) N4 : nilai laporan PPL, bobot 10%

#### **F. Standar Kelulusan**

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya **2,5 (C+)**. Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

#### **G. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme penilaian PPL diatur sebagai berikut :

1. Nilai pembekalan diberikan oleh pengelola PPL.
2. Nilai rata-rata praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong berdasarkan persiapan tertulis dan pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas sesuai dengan beban kewajiban praktik mengajar.
3. Nilai ujian praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing untuk melihat aspek kompetensi profesional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan Islam.
4. Nilai laporan PPL diberikan oleh dosen pembimbing dengan kerjasama dengan pengelola PPL untuk melihat tugas akhir pelaksanaan kegiatan mahasiswa praktikan secara kolektif.
5. Rekap nilai dikirim dari sekolah/madrasah latihan kepada Prodi PBA seminggu setelah diadakan penarikan PPL
6. Sebelum dilakukan yudisium, rekap nilai yang telah dikirim dari sekolah/madrasah latihan harus diketahui dan disahkan oleh dosen pembimbing terlebih dahulu

## **BAB VI PENUTUP**

Kegiatan Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan program akademik Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) STIM bagi upaya menyiapkan calon tenaga pendidik baik tenaga kependidikan Islam yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogis, profesional, kepribadian, dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan di sekitar Kampus STIM sebagai mitra PBA STIM. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga dengan diterbitkannya buku pedoman umum PPL ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan terutama kepada sekolah latihan, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan teriring doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT. Amin

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Format Penilaian Pembekalan
2. Format Penilaian Praktik Pembelajaran
3. Format Penilaian Praktik Manajemen/Administrasi Sekolah/Madrasah (khusus untuk Jurusan KI)
4. Rekapitulasi Nilai Praktik dan Nilai Ujian PPL
5. Rekapitulasi Nilai Akhir PPL
6. Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
7. Format Rencana Kegiatan Praktikum
8. Format Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan
9. Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Contoh Format Silabus
11. Contoh Format Halaman Laporan PPL

Form 1 :

## KOP STIM

### FORMAT PENILAIAN PEMBEKALAN

NO.	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai
1			
2			
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Surakarta,  
Pengelola PPL

.....  
NIP/NIY.....

Catatan : Form ini diisi oleh pengelola/panitia PPL

Form 2 :

## KOP SEKOLAH/MADRASAH

---

---

### FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR

#### PRAKTIK PEMBELAJARAN ke .....

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Mata Pelajaran/  
Sub Mata Pelajaran : .....
3. Materi Pokok : .....
4. Sekolah/ Madrasah : .....
5. Hari/ Tanggal : .....
6. Jam ke : .....

#### **ASPEK PENILAIAN :**

##### **I. Kompetensi Pedagogik**

. No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
------	--------------------	-------

##### **PERENCANAAN**

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| 1  | Kerapihan perencanaan: kebersihan, sistematika, dan tulisan.                       | ..... |
| 2. | Kejelasan/ ketepatan perumusan kompetensi dasar materi                             | ..... |
| 3. | Ketepatan indikator dengan kompetensi dasar  | ..... |
| 4. | Ketepatan menentukan tujuan pembelajaran   | ..... |
| 5. | Ketepatan menentukan dan mengembangkan bahan ajar                                  | ..... |
| 6. | Ketepatan strategi pembelajaran, media, dan bahan ajar                             | ..... |
| 7. | Ketepatan membuat alat evaluasi pembelajaran dengan materi ajar dalam perencanaan. | ..... |

##### **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

- |     |  |       |
|-----|--|-------|
| 8.  | Ketrampilan bertanya   | ..... |
| 9.  | Ketrampilan memberi penguatan  | ..... |
| 10. | Ketrampilan mengadakan variasi pengajaran  | ..... |
| 11. | Ketrampilan menjelaskan  | ..... |
| 12. | Ketrampilan membuka dan menutup palajaran  | ..... |
| 13. | Ketrampilan memimpin diskusi   | ..... |
| 14. | Ketrampilan mengelola kelas  | ..... |
| 15. | Ketrampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan   | ..... |
| 16. | Penampilan di depan kelas: ketenangan, keramahan, kerapihan pakaian, artikulasi bahasa (kejelasan, kelancaran, gerak-gerik, sikap percaya diri). | ..... |
| 17  | Penyajian bahan pelajaran: sistematika, ketepatan pentahapan media mengajar  | ..... |

##### **PENGELOLAAN KELAS**

- |     |  |       |
|-----|--|-------|
| 18. | Variasi pengelompokan siswa dalam pembelajaran | ..... |
| 19. | Pengelolaan materi dan bahan ajar              | ..... |
| 20. | Pengelolaan waktu                              | ..... |

**PENILAIAN**

21.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	.....
22.	Guru mengoreksi penilaian siswa	.....
23.	Umpan balik guru terhadap penilaian	.....
24.	Pemberian tugas rumah	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

**II. Kompetensi Profesional**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Penguasaan materi ajar dalam pembelajaran	.....
2.	Kemampuan dalam mengembangkan materi pokok	.....
3.	Kemampuan menggunakan materi penunjang	.....
4.	Penggunaan media pembelajaran	.....
5.	Kontekstual materi/menghubungkan materi dengan kehidupan sehari-hari	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

**III. Kompetensi Kepribadian**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Kedisiplinan, tanggung jawab, kerapihan, sikap, kesopanan, semangat, dan kepemimpinan.	.....

**IV. Kompetensi Sosial**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Hubungan dengan siswa, dengan praktikan lain, dengan guru kelas, adaptasi dengan lingkungan pendidikan	.....

**REKAPITULASI PENILAIAN**

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI
1.	Kompetensi Pedagogik	.....
2.	Kompetensi Profesional	.....
3.	Kompetensi Kepribadian/ personal	.....
4.	Kompetensi Sosial	.....
	Jumlah Total	.....

Nilai Rata-rata .....

Surakarta, .....  
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....  
NIP/NIY.....

Form 2 :

## KOP SEKOLAH/MADRASAH

---

### FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MANAJEMEN/ADMINISTRASI

#### PRAKTIK MANAJEMEN/ADMINISTRASI ke .....

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Jenis Manajemen/  
Adminsitration : .....
4. Sekolah/ Madrasah : .....
5. Hari/ Tanggal : .....
6. Jam ke : .....

#### ASPEK PENILAIAN :

##### 1. Aspek Ketatausahaan

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Keterlibatan membantu pembuatan dan pengarsipan surat-menyerurat	.....
2.	Keterlibatan dalam membantu pendataan administrasi sekolah/madrasah	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

##### 2. Aspek Pengelolaan Perpustakaan

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Keterlibatan dalam membantu pendataan buku perpustakaan	.....
2.	Keterlibatan dalam membantu pelayanan perpustakaan	.....
3.	Keterlibatan dalam membantu administrasi perpustakaan	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

**3. Aspek Pengelolaan Kesiswaan**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Keterlibatan dalam membantu pengelolaan organisasi kesiswaan (OSIS)	.....
2.	Keterlibatan dalam membantu membimbing kegiatan ekstra kurikuler siswa	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

**4. Aspek Pengelolaan Bimbingan dan Konseling (BK)**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1.	Keterlibatan dalam membantu memberi solusi bagi siswa bermasalah	.....
2.	Keterlibatan dalam memberikan bimbingan belajar dan /bimbingan karir siswa	.....
3.	Keterlibatan dalam membantu administrasi BK	.....
	Nilai Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

**REKAPITULASI PENILAIAN**

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI
1.	Aspek Ketatausahaan	.....
2.	Aspek pengelolaan perpustakaan	.....
3.	Aspek Pengelolaan kesiswaan	.....
4.	Aspek Pengelolaan Bimbingan dan Konseling	.....
	Jumlah Total	.....
	Nilai Rata-rata	.....

Surakarta, .....  
Kepala Sekolah/Wakasek Bidang Kurikulum

.....  
NIP/NIY.....