



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MUKMIN (YPIA)
SEKOLAH TINGGI ISLAM AL-MUKMIN (STIM) SURAKARTA

Program Studi: S1 Pendidikan Bahasa Arab (Terakreditasi BAN-PT)

Berdasarkan SK Nomor: 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014

Email : almukmin.stim@yahoo.com Web : www.stim-surakarta.ac

mat : Ngruki, Cemani, Grogol, Sukoharjo Telp: (0271) 7882023, Fax : (0271) 717429

**PANDUAN PELAKSANAAN UJIAN SEMINAR PRPOSAL /
SIDANG SKRIPSI PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
SEKOLAH TINGGI ISLAM AL-MUKMIN (STIM) SURAKARTA**

I. Tahap Persiapan Ujian Seminar Proposal / Sidang Skripsi

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian dengan menghubungi Bag. AUIA untuk mendapatkan form pendaftaran ujian
2. Mahasiswa menyerahkan berkas Proposal Skripsi / skripsi ke Bag. AUIA dengan ketentuan kelengkapan berkas Proposal Skripsi / skripsi sebagaimana berikut :
 - a. Proposal Skripsi / Skripsi lengkap yang telah disetujui (acc) oleh pembimbing (mulai judul sampai lampiran digandakan sebanyak 3 rangkap.
Lampiran proposal skripsi diantaranya :
 - a) Kartu bimbingan yang telah di acc Dosen pembimbing dan paraf Kaprodi
 - b) Surat perubahan judul proposal (jika terjadi perubahan pada saat bimbingan)
 - c) Bukti pembayaran ujian proposal**Lampiran skripsi diataranya :**
 - a) Data-data penelitian
 - b) Kartu bimbingan yang telah di acc Dosen pembimbing dan paraf Kaprodi
 - c) Surat permohonan perubahan judul skripsi (jika terjadi perubahan pada saat bimbingan)
 - d) Surat keterangan telah selesai penelitian dari tempat/lembaga yang diteliti
 - e) *Curriculum Vitae* Peneliti
 - f) Sertifikat KM, TOAFL, TOEFL dan ICT (4 lembar)
 - g) Sertifikat STIM lainnya minimal 2 lembar (jika ada)
 - h) Bukti pembayaran ujian skripsi
 - b. *Power Point* presentasi (**tidak berupa naskah deskriptif**) dalam **bentuk ppt**.
3. Bag. AUIA melaksanakan koordinasi dengan Ketua dan Sekretaris Program Studi berkaitan data peserta ujian yang telah memenuhi syarat dan layak melaksanakan ujian.
4. Ketua dan sekretaris Program studi menentukan tim penguji secara proposional dan sesuai kompetensi dan menentukan jadwal pelaksanaan ujian kemudian mensosialisasikan kepada Tim Penguji, Bag. AUIA, Bag. AKU dan Bag. Sarpras.
5. Bag. AUIA mensosialisasikan jadwal ke peserta ujian dan menginformasikan ke grup mahasiswa, info di madding STIM
6. Bag. AUIA dibantu Bag. Sarpras memastikan kesiapan berkas ujian yang terdiri atas berkas proposal skripsi / skripsi lengkap, berita acara, form nilai dan lembar revisi telah disiapkan untuk bagikan kepada seluruh tim penguji.
7. Bag. AUIA dibantu Bag. Sarpras mengingatkan dosen penguji terkait jadwal ujian 3 jam sebelum pelaksanaan ujian.

II. Tahap Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal / Sidang Skripsi

1. Bag. AUIA dibantu Bag. Sarpras menyiapkan/ memastikan lokasi ujian telah siap 30 menit sebelum ujian berlangsung.
2. Mahasiswa **wajib siap** dengan perangkat dan sarana ujian **30 menit sebelum ujian** berlangsung dengan berpakaian resmi dan memakai jas almamater STIM Surakarta.
3. Tim penguji wajib hadir dilokasi ujian maksimal 15 menit sebelum ujian berlangsung.
4. Jika tim penguji sudah siap, Ketua Penguji memimpin koordinasi persiapan ujian 15 menit sebelum ujian berlangsung.
5. Jika tim penguji sudah memenuhi kuorum sesuai aturan yang berlaku maka dosen pembimbing (sekretaris ujian) akan menghubungi mahasiswa peserta ujian seminar proposal/ sidang skripsi untuk memasuki lokasi ujian.
6. Ketua penguji akan membuka ujian, menjelaskan aturan selama ujian berlangsung, menjelaskan tahapan ujian dan mengatur jalannya ujian.



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MUKMIN (YPIA)
SEKOLAH TINGGI ISLAM AL-MUKMIN (STIM) SURAKARTA

Program Studi: S1 Pendidikan Bahasa Arab (Terakreditasi BAN-PT)

Berdasarkan SK Nomor: 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014

Email : almukmin.stim@yahoo.com Web : www.stim-surakarta.ac

mat : Ngruki, Cemani, Grogol, Sukoharjo Telp: (0271) 7882023, Fax : (0271) 717429

7. **Waktu seminar proposal** adalah maksimum 45 menit yang terdiri dari :
 - a. Mahasiswa mempresentasi PPT proposal skripsi selama 5-7 menit
 - b. Setiap dosen penguji dibatasi maksimum 10-13 menit untuk melakukan tanya jawab ke mahasiswa peserta ujian.
8. **Waktu sidang skripsi** adalah maksimum 60 menit yang terdiri dari :
 - a. Mahasiswa mempresentasi PPT skripsi selama 7-10 menit
 - b. Setiap dosen penguji dibatasi maksimum 15-17 menit untuk melakukan tanya jawab ke mahasiswa peserta ujian
9. Dosen penguji **memberi catatan dan saran perbaikan** ke mahasiswa
10. Mahasiswa diminta untuk meninggalkan sementara lokasi ujian untuk memberikan kesempatan tim penguji merumuskan hasil penilaian ujian.
11. Ketua Penguji meminta seluruh dosen penguji untuk memberikan **penilaian ujian** yang telah disediakan tim akademik.
12. Ketua Penguji mengisi **form berita acara dan form nilai ujian** yang sudah disiapkan tim akademik.
13. Dosen pembimbing (sekretaris ujian) akan menghubungi mahasiswa peserta ujian untuk masuk ke dalam lokasi ujian.
14. Ketua Penguji akan mengumumkan hasil ujian dan menetapkan **hasil kelulusan ujian** kepada mahasiswa.
15. Ketua Penguji menutup kegiatan ujian online.

III. Pasca Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Skripsi / Sidang Skripsi

1. Ketua Penguji **menyerahkan form berita acara dan form nilai ujian** yang sudah terisi oleh tim penguji ke subbag Bag. AUIA.
2. Bag AUIA dibantu Bag. Sarpras menerima dan mengecek kelengkapan dokumen ujian yang meliputi form berita acara dan form nilai ujian yang sudah terisi oleh tim penguji.
3. Bag. AUIA merekap hasil ujian dari tim penguji ke dalam Daftar Nilai Mahasiswa di sistem akademik.
4. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi proposal skripsi paling lambat 2 (dua) minggu / skripsi paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan ujian.
5. Bag. AKU memastikan mengecek data bebas tanggungan berkaitan yudisium.
6. Bag. AUIA, Bag. AKU, Bag. Sarpras dan seluruh panitia memastikan kegiatan ujian seminar proposal skripsi / sidang skripsi berjalan lancar.